

# Selecteren in MS Excel

Om een bewerking uit te voeren moet de computer eerst verteld worden waar de bewerking uitgevoerd moet worden. Dit doen we door middel van selecteren.

## Werkblad selecteren

Klik in het werkblad op het blokje in de hoek tussen A en 1. Het hele werkblad is hierdoor geselecteerd.

**Gevorderden tip:** Toets op uw toetsenbord Control + A

## Cel selecteren

Klik op de cel. De cel is nu geselecteerd.

## Meerdere cellen tegelijk selecteren

Klik op de cel houdt de control toets van uw toetsenbord ingedrukt en selecteer met uw linkermuisknop de andere cellen. Laat de control toets los en de cellen zijn nu geselecteerd.

## Rij selecteren

Klik op het cijfer van de rij. De rij is nu geselecteerd.

## Meerdere rijen selecteren

Klik op het cijfer van de rij houdt de control toets van uw toetsenbord ingedrukt en selecteer met uw linkermuisknop de andere rijen. Laat de control toets los en de rijen zijn nu geselecteerd.

## Tussenliggende rijen selecteren

Klik op het cijfer van de rij houdt de shift toets van uw toetsenbord ingedrukt en selecteer met uw linkermuisknop de laatste rij die u wilt selecteren. Laat de shift toets los en alle tussenliggende rijen zijn geselecteerd.

## Kolom selecteren

Klik op de letter van de kolom. De kolom is nu geselecteerd.

## Meerdere kolommen selecteren

Klik op de letter van de kolom, houdt de control toets van uw toetsenbord ingedrukt en selecteer met uw linkermuisknop de andere kolommen. Laat de control toets los en de kolommen zijn nu geselecteerd.

## Tussenliggende kolommen selecteren

Klik op de letter van de rij houdt de shift toets van uw toetsenbord ingedrukt en selecteer met uw linkermuisknop de laatste kolom die u wilt selecteren. Laat de shift toets los en alle tussenliggende kolommen zijn geselecteerd.

## Deselecteren

Klik op een niet geselecteerd onderdeel van uw werkblad.