

MS Excel Gevorderd

Doelgroep:

Gebruikers die al ervaring hebben met MS Excel en die de extra mogelijkheden van MS Excel willen leren kennen.

Doel:

De deelnemers zijn na het volgen van deze cursus in staat met de meer geavanceerdere functies van MS Excel te werken.

Tijdsduur:

3 dagdelen van 2 uur

Voorkennis:

MS Excel Gevorderd is de vervolgcursus van MS Excel Basis. Het is daarom aan te raden om eerst de basiscursus te volgen vóór de gevorderdencursus. Noodzakelijk is dat echter niet, indien voldoende kennis aanwezig is van MS Excel kan zondermeer de vervolgcursus gevolgd worden.

Inhoud:

- Excel als database voor bijvoorbeeld adressenbestanden
 - Lijsten
 - Sorteren
 - Opzoeken
 - Lijsten en filters
 - Functies
- Functies in Excel
 - Logische functies
 - Datum- en tijdfuncties
 - Stringfuncties
 - Statistische functies
- Macro's (automatiseren van regelmatig terugkerende taken)

M
i
H
a
C
o
.
N
L