

Bestandsbeheer

Doelgroep:

(Toekomstige) Computer gebruikers die willen weten hoe de basis van Windows werkt en in staat willen zijn te hoe én waar bestanden documenten het best opgeslagen en weer gevonden kunnen worden.

Doel:

In deze cursus wordt de basiskennis behandeld die betrekking heeft op de organisatie van bestanden en mappen op de computer, de mappenstructuur. Daarnaast leert u hoe u moet werken met de verkenner, hoe u binnen Windows kunt zoeken naar bestanden, hoe u nieuwe mappen moet maken en hoe het startmenu aangepast kan worden. Tot slot komen aanpassingen van uw bureaublad aan de orde en leert u snelkoppelingen maken.

Tijdsduur:

2 dagdelen van 2 uur

Voorkennis:

Geen voorkennis nodig.

Inhoud:

- INLEIDING
- MAPPEN & BESTANDEN

WAT IS EEN MAP?

Submap

WAT ZIJN SYSTEEMMAPPEN?

De systeemmap "Program Files"

De systeemmap "Mijn documenten"

De systeemmap "Prullenbak"

WAT IS EEN BESTAND?

Extensies

Programmagegevens

WAT ZIJN DOCUMENTEN?

- VERKENNER

BLADEREN DOOR DE VERKENNER

MAPPEN & BESTANDEN SELECTEREN

MAPPEN EN BESTANDEN DESELECTEREN

MAPPEN & BESTANDEN VERPLAATSEN

Slepen (voor mensen met een muisvaste grip)

Knippen via de werkbalk

Knippen met de muis

MAPPEN & BESTANDEN KOPIËREN

Kopiëren via de werkbalk

Kopiëren met de muis

MAPPEN & BESTANDEN VERWIJDEREN

Verwijderen via de werkbalk

Verwijderen met de muis



Vervolg inhoud cursus Bestandsbeheer

DE PRULLENBAKINHOUD BEKIJKEN EN VERWIJDEREN

Het legen van de prullenbak via de werkbalk

Het legen van de prullenbak met de muis

MAPPEN & BESTANDEN HERNOEMEN

Hernoemen met de muis

Hernoemen via de werkbalk

BESTANDEN E MAILEN

Bestanden e-mailen via muis

Bestanden e-mailen via de werkbalk

EIGENSCHAPPEN VAN EEN BESTAND OF MAP

Eigenschappen via de werkbalk

Eigenschappen met de muis

EEN NIEUWE MAP MAKEN

WEERGAVE IN DE VERKENNER

- DE MAP "MIJN DOCUMENTEN" IN WINDOWS XP

EEN NIEUWE MAP MAKEN IN "MIJN DOCUMENTEN"

EEN MAP HERNOEMEN IN "MIJN DOCUMENTEN"

EEN MAP VERPLAATSEN IN "MIJN DOCUMENTEN"

EEN MAP KOPIËREN IN "MIJN DOCUMENTEN"

BESTANDEN E-MAILEN IN "MIJN DOCUMENTEN"

EEN MAP VERWIJDEREN IN "MIJN DOCUMENTEN"

WEERGAVE IN DE MAP "MIJN DOCUMENTEN"

- SNELKOPPELINGEN

Snelkoppelingen maken via de Windows verkener

Snelkoppelingen maken via de werkbalk

- HET START MENU

DE LIJST "ALLE PROGRAMMA'S" AANPASSEN

HET MENU START AANPASSEN

MENU "ONLANGS GEOPEND"

HET MENU "ONLANGS GEOPEND" SCHONEN

- ZOEKEN

ONLANGS GEOPEND

MS WINDOWS ZOEKFUNCTIE

Zoeken naar afbeeldingen, muziek of videobestanden

Zoeken naar documenten

Generiek zoeken

Zoeken op inhoud

Zoeken op een locatie

Zoeken op laatste wijziging

Zoeken op omvang van het bestand

Geavanceerd zoeken

Bestanden Sorteren

M:
i:
H:
a:
C:
o:
NL