

Workshop Creatief met Microsoft WordArt



Index

INDEX.....	2
INLEIDING.....	3
INSTELLEN VAN DE PAGINA.....	4
LIGGENDE KAART	4
STAANDE KAART	4
WERKRUIMTE	4
WERKEN MET WORDART	5
WORDART: WERKBALK	5
WORDART: INVOEGEN [1]	5
WORDART: GALERIE [2]	6
WORDART: TEKST WIJZIGEN [3]	6
<i>Een bestaande WordArt afbeelding bewerken</i>	6
WORDART: OPMAKEN [4]	7
<i>Kleuren en lijnen opmaken</i>	7
<i>Grootte instellen</i>	7
<i>Indeling</i>	7
WORDART: VORM[5].....	7
TEKSTTERUGLOOP [6].....	7
WORDART: LETTERS MET DEZELFDE HOOGTE [7]	7
VERTICALE TEKST VAN WORDART [8]	7
WORDART: UITLIJNING [9]	8
WORDART: TEKENAFSTAND [10].....	8
OEFENING 1: WORDART TEKST IN EEN CIRKEL	8
OEFENING 2: WORDART: TEKST IN EEN VIERKANT	9
TIPS.....	10
SJABLONEN.....	10
ILLUSTRATIES, RANDEN EN FOTO'S	10



Inleiding

MS Word is het meest populaire tekstverwerkingsprogramma dat te koop is. In de basis cursus MS Word heeft u geleerd teksten te typen en op te maken. In deze workshop leert u er nog meer creatieve uitspattingen mee te maken.

Drie opmerkingen om het werken met dit document begrijpelijk voor u te maken:

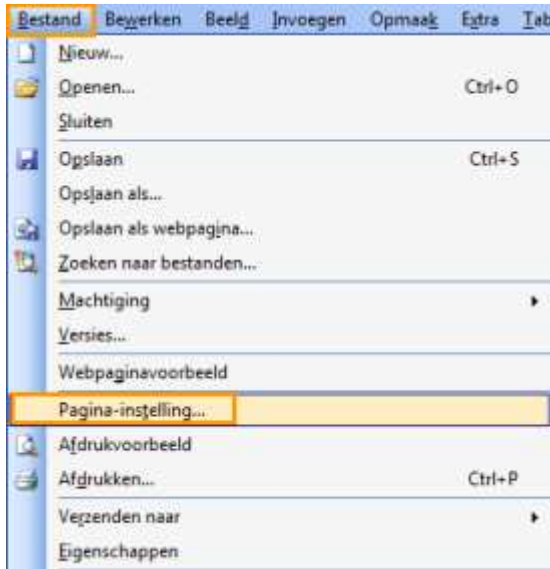
1. Menu commando's worden gescheiden door een komma. Voorbeeld: Om een bestand te bewaren moet u in de menubalk op bestand klikken en vervolgens op opslaan. U krijgt dan de instructie: 'Bestand', 'Opslaan'.
2. Om shortcuts op het toetsenbord uit te voeren is het nodig dat u de toets vasthoudt en dan de letter intypt. Voorbeeld: Om te printen houdt u de Control toets (Ctrl) ingedrukt en toetst vervolgens de letter P. U krijgt hiervoor de instructie Ctrl+P.
3. Dit document hoort bij de workshop creatief met MS WordArt en is geen opzichzelfstaand cursusboek.

Ik wens u veel succes!

Miriam Harreman

Instellen van de pagina

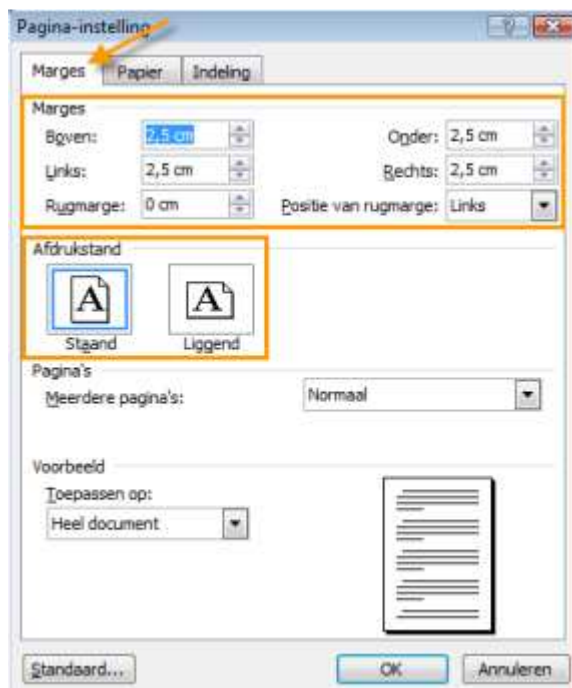
Voordat u begint, bepaalt u de lay out. Naar aanleiding hiervan stelt u de pagina en kantlijnen in. De beschrijvingen gaan uit van een A4 papierformaat.



Klik in de menubalk op *Bestand*, *Pagina-instelling*. Het venster *Pagina-instelling* met 3 tabbladen wordt geopend.

Om optimaal gebruik te maken van het papier verkleint u in het eerste tabblad (Marges) de boven- en zijmarges tot 0,5 of 1,0 cm.

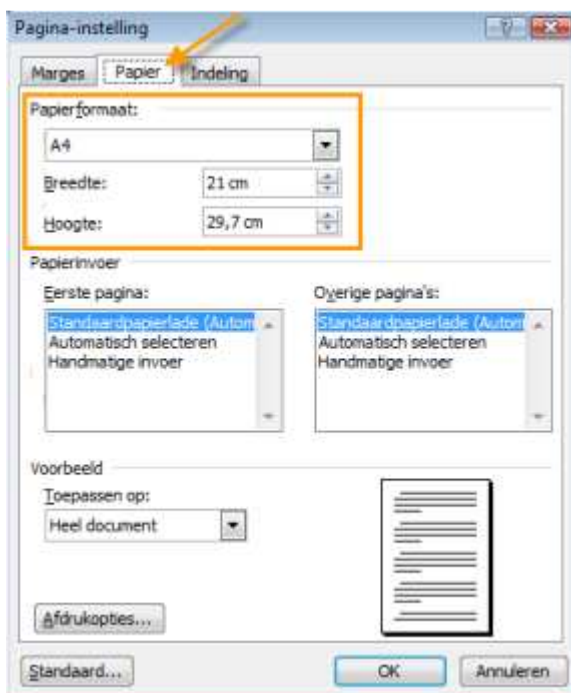
Bevestig deze instellingen door op *OK* te klikken.



Liggende kaart

Het papierformaat moet worden gewijzigd als u een 'lange' kaart wilt maken. Een lange kaart is een A4 in de lengte doormidden gesneden tot een A5 en daarna dubbelgevouwen.

Klik in het eerste tabblad (Marges) op *Liggend* en bevestig deze instelling door op *OK* te klikken.



Staande kaart

Om een 'staande' kaart te maken moet de ondermarge ingesteld worden op 14,85 cm. (= de helft van 29,7 cm.) Een staande kaart is een A4 in de breedte doormidden gesneden en daarna dubbelgevouwen.

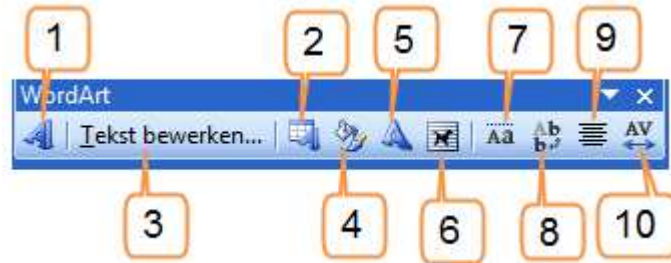
Werkruimte

U werkt altijd aan de rechterkant op het computerscherm en zorgt ervoor dat uw tekst en afbeelding op de rechterhelft van het 'papier' blijft. Bij een 'staande' kaart is het midden 10,5 cm. en bij een 'lange' kaart is het midden 14,85 cm.

Werken met WordArt

WordArt: werkbalk

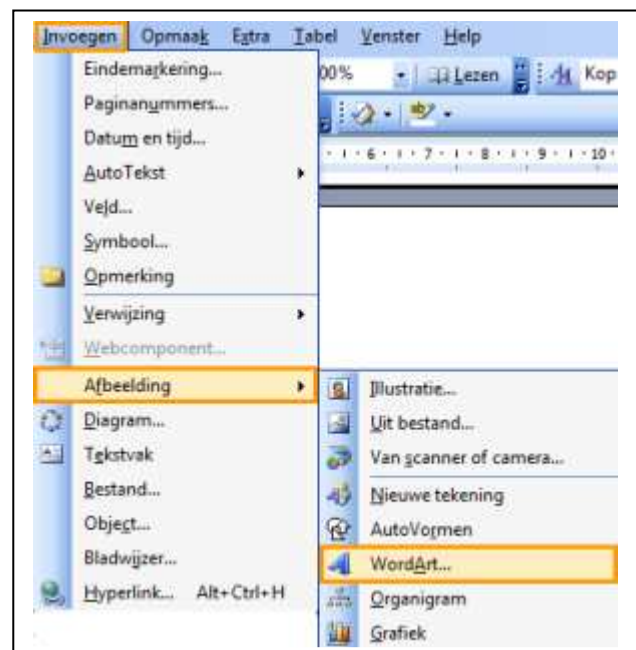
Klik achtereenvolgens in de menubalk op *Beeld, Werkbalken, WordArt* om de werkbalk WordArt actief te maken. U kunt een WordArt afbeelding invoegen en opmaken met behulp van de pictogrammen in de WordArt werkbalk.



#	Knop	Resultaat
1	WordArt invoegen	Een nieuw WordArt -object toevoegen.
2	WordArt galerie	Dialogovenster WordArt -galerie openen. In dit venster kunt u een andere tekststijl selecteren.
3	Tekst bewerken	Dialogovenster WordArt -tekst bewerken openen. In dit venster kunt u de tekst bewerken, het lettertype of de lettergrootte wijzigen of tekst vet of cursief maken.
4	WordArt opmaken	Dialogovenster WordArt opmaken openen. In dit venster kunt u verschillende eigenschappen van het WordArt -object wijzigen.
5	WordArt vorm	Keuzemenu weergeven met verschillende tekstpatronen, bijvoorbeeld verschillende typen gebogen of schuine tekst.
6	Tekstterugloop	Hoe moet de tekst zich in uw document gedragen.
7	WordArt letters met dezelfde hoogte	Schakelen tussen tekst met letters van dezelfde hoogte en tekst waarvan alleen de eerste letter van elk woord hoger is.
8	Verticale tekst van WordArt	Schakelen tussen verticale en horizontale tekst.
9	WordArt uitlijning	Keuzemenu weergeven waarin u een stijl kunt selecteren voor het uitlijnen van tekst.
10	WordArt tekenafstand	Keuzemenu weergeven waarin u een stijl kunt selecteren voor de tekenafstand.

WordArt: invoegen [1]

Klik in de menubalk achtereenvolgens op *Invoegen, Afbeelding, WordArt* of klik in de WordArt werkbalk op de knop *WordArt invoegen*.



WordArt: galerie [2]

Maak een keuze uit één van de stijlen uit de WordArt -galerie die verschijnt.

Klik op OK.

De gekozen stijl kan later veranderd worden.

WordArt: tekst wijzigen [3]

Om de WordArt tekst te wijzigen dubbelklikt u op de WordArt afbeelding of klik in de WordArt werkbalk op *Tekst Bewerken*.

Een dialoogvenster zoals hieronder verschijnt.



Klik op uw toetsenbord op Delete om de letters 'Typ hier uw tekst' te verwijderen.

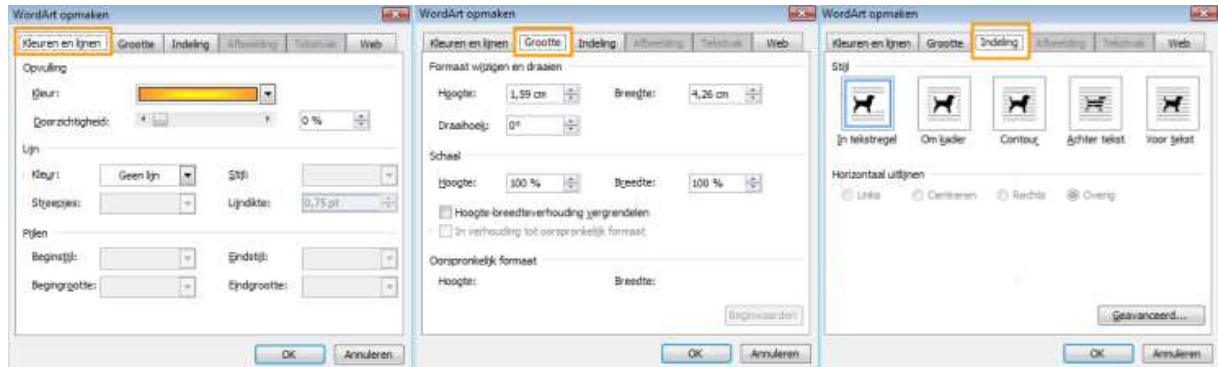
Klik op OK om de aanpassing te bevestigen.

De WordArt afbeelding is nu in uw document geplaatst. Klik op de ingevoegde WordArt figuur om de WordArt werkbalk in beeld te krijgen.

Een bestaande WordArt afbeelding bewerken

Als u een eerder gemaakte WordArt afbeelding wilt bewerken dan selecteert u deze WordArt afbeelding door erop te klikken met de muis. De WordArt werkbalk wordt automatisch geopend. U kunt alle bewerkingen uitvoeren zoals dat bij een nieuwe WordArt afbeelding kan.

WordArt: opmaken [4]



Kleuren en lijnen opmaken

Op het tabblad Kleuren en lijnen kunt u de opvulling, transparantie en de contourlijnen van de WordArt afbeelding instellen.

Tip: Klik op een kleur en kijk bij opvuleffecten.

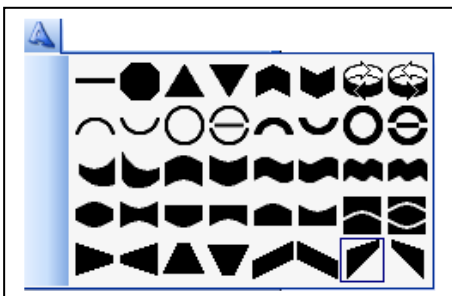
Grootte instellen

Op het tabblad Grootte kunt u behalve het formaat van de WordArt afbeelding ook de draaihoek ervan opgeven.

Indeling

Bij het tabblad indeling kunt u instellen hoe de afbeelding zich in uw document moet gedragen. De opties die hier gekozen kunnen worden, zullen besproken worden bij het sub hoofdstuk Tekstterugloop[6].

WordArt: vorm[5]



Selecteer de WordArt afbeelding en klik op de WordArt -vorm knop om onderstaande selectiebox zichtbaar te maken. Kies een vorm door erop te klikken en uw WordArt afbeelding zal deze vorm aannemen.



Tekstterugloop [6]

Klik op de knop Tekstterugloop om onderstaande selectiebox zichtbaar te maken. Selecteer hoe de WordArt afbeelding zich moet gedragen tov de overige tekst door op de betreffende regel te klikken.

WordArt: letters met dezelfde hoogte [7]

Om de karakters van de hele WordArt afbeelding dezelfde hoogte of breedte te geven klikt u op knop 7: letters met dezelfde hoogte.

Let op: Lage karakters zoals punten krijgen dezelfde hoogte als de overige tekst.

Verticale tekst van WordArt [8]

Door op knop 8: Horizontale tekst van WordArt te klikken, zet u de WordArt tekst verticaal. Klik nogmaals op deze knop om de tekst weer horizontaal te plaatsen.

WordArt: uitlijning [9]

WordArt: tekenafstand [10]

Door op knop 10 tekenafstand te klikken krijgt u een scherm waarin u de afstand van de letters in de WordArt afbeelding kunt instellen.



Oefening 1: WordArt tekst in een cirkel

Maak een WordArt afbeelding met de tekst "MiHaCo.nl Computerles - computeronderhoud - webdesign MiHaCo.nl" in de 1^e stijl met een lettertype Arial Black van 14 punten. Bevestig de invoer door op OK te klikken.

De WordArt afbeelding verschijnt op het scherm:



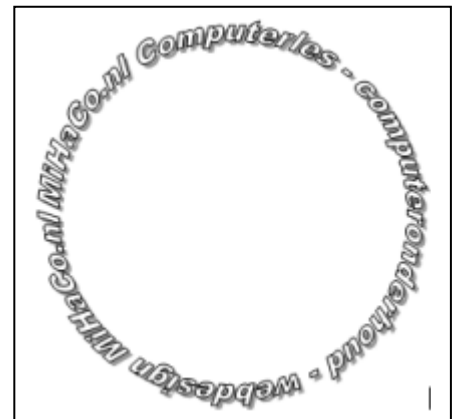
Selecteer de WordArt afbeelding zodat de WordArt werkbalk zichtbaar wordt. Klik in de WordArt werkbalk op knop 5 (WordArt -vorm) om de selectiebox met beschikbare vormen te tonen. U klikt op de ronde vorm (tweede rij, derde van links)

De WordArt afbeelding komt er nu als volgt uit te zien:



U kunt nu met de muis de blokjes verslepen om een cirkel op de gewenste grootte te maken.

De WordArt afbeelding kan nu van een kleur worden voorzien door de WordArt afbeelding te selecteren en in de WordArt werkbalk op knop 4 (WordArt opmaken) te klikken.



In het dialoogvenster kiest u op het tabblad kleuren en lijnen de kleur oranje voor de opvulling en de kleur donker oranje voor de lijnkleur.

Ten slotte voegt u een afbeelding in (Invoegen, Afbeelding, Uit bestand) en sleept deze afbeelding in de cirkel.

Tip: Dubbelklik op het achter de WordArt



de foto en speel met de stijlen op tabblad indeling om de foto afbeelding te plaatsen.

Oefening 2: WordArt: tekst in een vierkant

Teken als hulpmiddel eerst een vierkant door in de werkbalk Teken op de knop waarop een rechthoek is afgebeeld te klikken.



De muisaanwijzer verandert in een +.

Houdt de shift knop op uw toetsenbord ingedrukt terwijl u al slepend met de muis een perfect vierkant in uw document maakt.

Maak een WordArt afbeelding met de tekst "Van Harte Gefeliciteerd" in de 1^e stijl met een lettertype Arial Black van 16 punten. Bevestig de invoer door op OK te klikken.

- Selecteer de tekst en sleep deze naar de bovenkant van het vierkant.

Let op: Als de WordArt afbeelding niet verslept kan worden, moet u de WordArt instelling van de Tekstterugloop (knop 6) aanpassen.

- Zorg dat de WordArt afbeelding geselecteerd blijft, kopieer deze en plak deze drie keer.
- Selecteer één van de gekopieerde WordArt afbeelding en sleep deze naar de onderkant van het vierkant.
- Zorg dat de WordArt afbeelding geselecteerd blijft en verdraai de groene knop die bovenaan de WordArt afbeelding staat. Draai net zo lang totdat de afbeelding 180° gedraaid is.
- Sleep deze WordArt afbeelding tegen de onderkant van het vierkant aan.
- Selecteer weer één van de gekopieerde WordArt afbeelding en sleep deze naar de rechterkant van het vierkant.
- Zorg dat de tekst geselecteerd blijft en draai net zo lang totdat de afbeelding 90° rechtsom gedraaid is.
- Sleep deze WordArt afbeelding tegen de rechterkant van het vierkant aan.
- Selecteer de laatste gekopieerde WordArt afbeelding en sleep deze naar de linkerkant van het vierkant.
- Zorg dat de tekst geselecteerd blijft en draai net zo lang totdat de afbeelding 90° linksom gedraaid is.
- Sleep deze WordArt afbeelding tegen de linkerkant van het vierkant aan.



- Selecteer het vierkant door erop te klikken. Verwijder het vierkant door op uw toetsenbord op de delete knop te drukken.

- De WordArt afbeelding kan nu van een kleur worden voorzien door de WordArt afbeelding te selecteren en in de WordArt werkbalk op knop 4 (WordArt opmaken) te klikken.



In het dialoogvenster kiest u op het tabblad kleuren en lijnen de kleur oranje voor de opvulling en de kleur donker oranje voor de lijnkleur.

Dit herhaalt u voor alle vier de zijden van de afbeelding.

Ten slotte voegt u een afbeelding in (Invoegen, Afbeelding, Uit bestand) en sleept deze afbeelding in het vierkant.

Tips

Sjablonen

<http://office.microsoft.com/nl-nl/templates>

Illustraties, randen en foto's

<http://office.microsoft.com/nl-nl/clipart/>

